

Forretningsorden for VMK

Punkt 1

Generalforsamlingen åbnes af formanden. I tilfælde af dennes fravær, overtager næstformanden eller et bestyrelsesmedlem dette hverv. Vedkommende fremlægger forretningsordenen til godkendelse. Evt. ændringer kan foreslås den pågældende af medlemmer på generalforsamlingen.

Punkt 2

Formanden eller dennes stedfortræder sørger for valg af dirigent

Punkt 3

Dirigenten overtager straks efter valget ledelsen af generalforsamlingen og konstaterer dennes lovlighed. Dirigenten skal lede generalforsamlingen efter klubbens vedtægter og den godkendte forretningsorden. Ved indlæg fra dirigenten overtages ledelsen af generalforsamlingen af formanden eller dennes stedfortræder.

Punkt 4

Dirigenten sørger ligeledes for godkendelse af dagsorden og sætter de enkelte punkter til debat og evt. afstemning, når debatten er afsluttet. Dirigenten skal lede generalforsamlingen efter klubbens vedtægter og den godkendte forretningsorden.

Punkt 5

Ved afstemninger er almindeligt stemmeflertal gældende, undtaget herfra er dog opløsning af klubben. Afstemninger foregår ved håndsoprækning. Når 3 medlemmer begærer skriftlig afstemning, skal dette finde sted. Personvalg foregår altid skriftligt. Dirigenten udpeger da stemmetællere, der udleverer og indsamler stemmesedlerne samt optæller stemmerne og overdrager resultatet til dirigenten, hvorefter denne bekendtgør resultatet for generalforsamlingen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Ved stemmelighed ved personvalg, foretages ny afstemning mellem disse kandidater.

Punkt 6

Ved afstemning om forslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, sætter dirigenten ændringsforslagene til afstemning i den rækkefølge, så der stemmes om det økonomiske eller i sin konsekvens mest vidtgående først. Når der er stemt om ændringsforslagene i nævnte rækkefølge, stemmes om det tilbagestående ændringsforslag og det oprindelige forslag. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten, hvis denne forlanger det.

Punkt 7

Forslag til afslutning af debatten straks eller med de indtegnede talere om et enkelt punkt, kan foreslås af forsamlingen eller dirigenten. Talerlisten oplæses og forslaget om afslutning sættes til afstemning.

Punkt 8

Forlanger et medlem ordet til forretningsordenen, skal vedkommende have det efter den igangværende taler. Medlemmet skal oplyse hvilket punkt i forretningsordenen, der henvises til.

Punkt 9

Når et medlem har fået ordet, skal vedkommende rejse sig og tale fra sin plads eller talerstolen.

Punkt 10

Det er enhver talers pligt at rette sig efter dirigentens påtale. I modsat fald kan vedkommende fratages ordet. Nægter et medlem at rette sig efter dirigentens påbud om ro og orden, kan medlemmet bortvises fra generalforsamlingen.

Punkt 11

Udtrykkes der mistillid til dirigenten, skal der straks foretages afstemning herom. Viser afstemningen mistillid, skal der vælges ny dirigent (Jfr. punkt 2).

Punkt 12

Sekretæren fører protokol over generalforsamlingen. Protokollen skal senest 14 dage efter en generalforsamling underskrives af dirigenten og den samlede bestyrelse.

Punkt 13

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Punkt 14

Medlemmer kan afslå valg til bestyrelse eller tillidsposter.